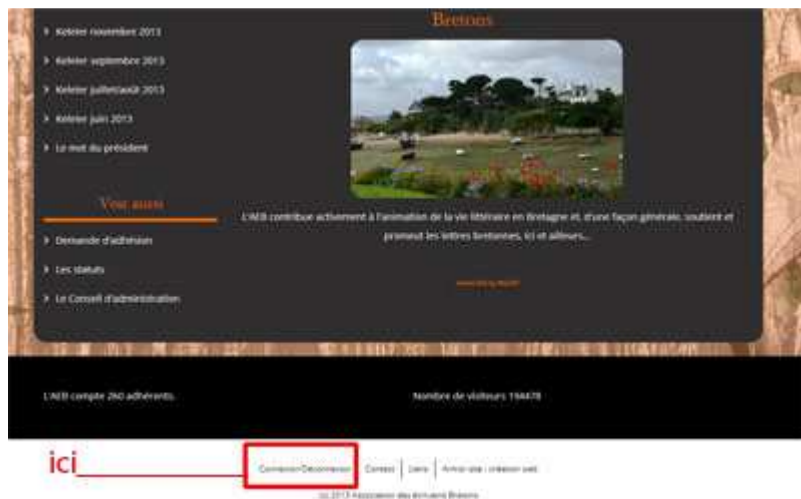


Guide espace administrateur adhérents

- **Accès à la zone d'administration**

Utiliser le menu « Connexion/Déconnexion » situé en bas de page



- **Menus de l'espace d'administration lors de la connexion**



4 menus :

- L'accès à sa fiche « auteur » pour une éventuelle modification
- L'accès à ses fiches « livre » pour d'éventuelles modifications
- Créer une nouvelle fiche « livre »
- Se déconnecter de son espace adhérent

Menu « Ma fiche auteur »

Après avoir utilisé le menu « Ma fiche auteur » accès à l'écran ci-dessous.

Puis cliquer sur votre nom d'auteur (Ici en rouge)

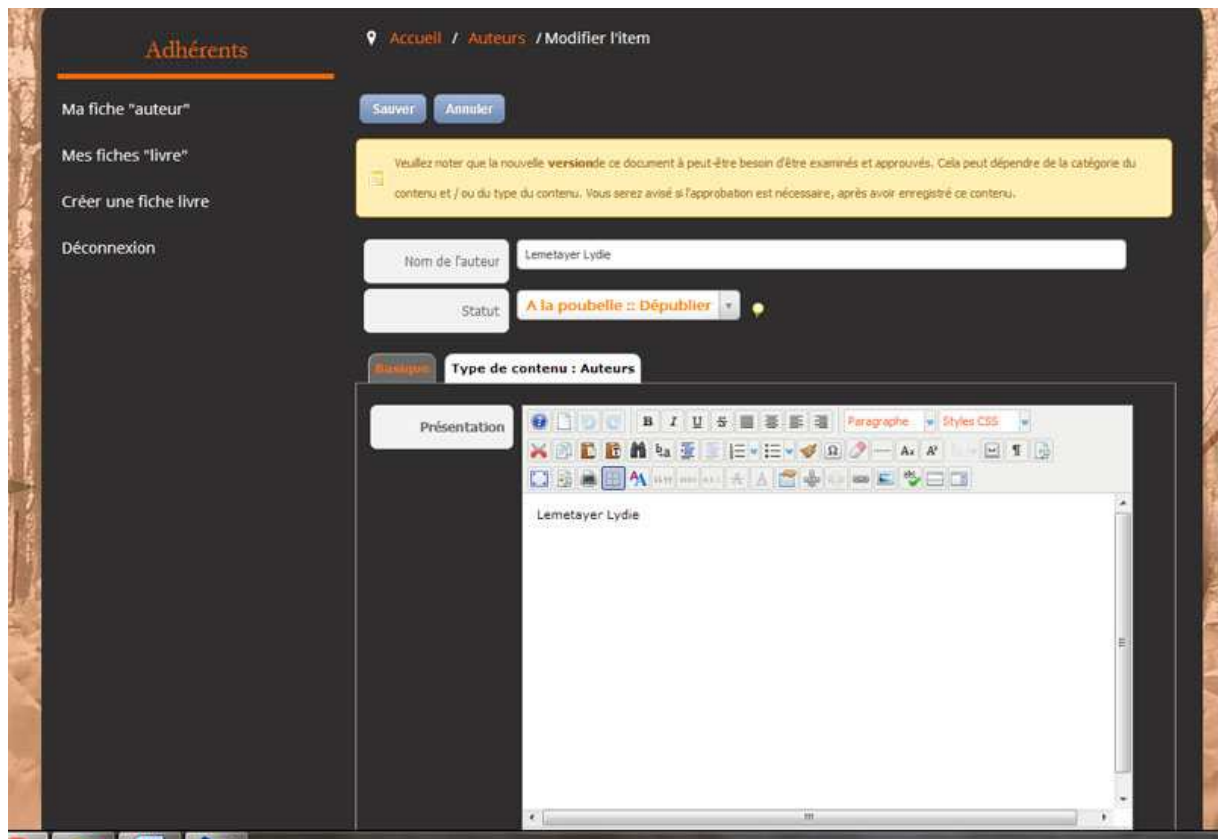


Puis nouvel écran ci-dessous correspondant à votre fiche :

Sur cette écran un icône apparaît en haut à droite qui permet l'accès à la fiche modifiable.



Après avoir cliqué sur l'icône, la fiche modifiable apparaît :



L'onglet « Type de contenu : auteur » doit être activé et non pas l'onglet « Basique »

Ensuite vous modifiez ou bien vous complétez les différents champs du formulaire disponibles.

Concernant le champ « présentation », vous disposez d'un éditeur de texte semblable à word. Vous pouvez également insérer des photos en utilisant l'icône image.

Par contre la photo de l'auteur doit impérativement figurer dans le champ « photo » situé sous la présentation.

Pour conserver les modifications vous devez sauvegarder votre fiche en utilisant le menu «Sauver » situé en haut à gauche.

Menu « mes fiches livres »

Après avoir utilisé le menu « Mes fiches livres » accès à l'écran ci-dessous.

Puis cliquer sur le titre de la fiche livre à modifier (Ici en rouge)



Puis nouvel écran ci-dessous correspondant à votre fiche livre:

Sur cette écran un icône apparaît en haut à droite qui permet l'accès à la fiche modifiable.



Après avoir cliqué sur l'icône, la fiche modifiable apparaît :

michel.priziac@wanadoo.fr', and '(268 pages)'."/>

Accueil / Livres / Modifier l'item

Sauver Annuler

Veillez noter que la **version** de votre item devra être validé par un administrateur.

Nom de l'ouvrage Terres de cœur

Statut Veillez noter que n'importe quel changement effectué devra être soumis à l'approbation d'un administrateur avant sa publication.

Basique Type de contenu : Livres

Présentation du livre

Terres de cœur

Il pourrait être sous-titré « maîtresses, naturellement » tant les trois jeunes filles épanouies entre prés et greniers, sont, des années « peace and love » à nos jours, restées dans le vent. L'une se fait maîtresse d'école, la seconde maîtresse d'un sort dont elle se serait bien passée, la troisième maîtresse de ses nombreux galants vaniteux.

Elles nous content ce courant de liberté, ces atmosphères chargées d'espoir et d'authenticité pour une société qui voit la femme s'émanciper.

Aujourd'hui, parmi nous, la soixantaine fringante, ces femmes déterminées vibrent au son du saxo, se connectent sur Copainsdavant.fr, regardent « Plus belle la vie »...

L'amour est toujours dans le pré

www.livr-ys.com ou michel.priziac@wanadoo.fr

(268 pages)

L'onglet « Type de contenu : Livres » doit être activé et non pas l'onglet « Basique »

Ensuite vous modifiez ou bien vous complétez les différents champs du formulaire disponibles.

Concernant le champ « présentation du livre », vous disposez d'un éditeur de texte semblable à word. Vous pouvez également insérer des photos en utilisant l'icône image.

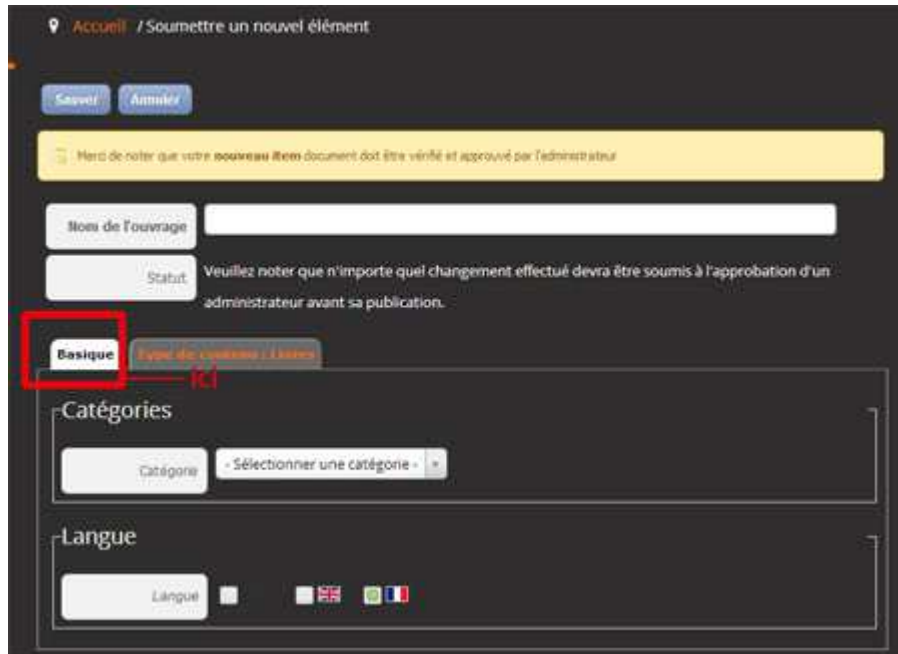
Par contre la photo de couverture du livre doit impérativement figurer dans le champ « photo de couverture » situé sous la présentation.

Pour conserver les modifications vous devez sauvegarder votre fiche en utilisant le menu «Sauver » situé en haut à gauche.

Menu « Créer une fiche livre » :

Après avoir utilisé le menu « créer une fiche livre » accès à l'écran ci-dessous.

S'assurer que l'onglet « basique » est actif puis compléter le titre de l'ouvrage et sélectionner la catégorie « Liste des livres »



Accueil / Soumettre un nouvel élément

Sauver Annuler

Merci de noter que votre nouveau item document doit être vérifié et approuvé par l'administrateur

Nom de l'ouvrage

Statut Veuillez noter que n'importe quel changement effectué devra être soumis à l'approbation d'un administrateur avant sa publication.

Basique Type de contenu : Livres

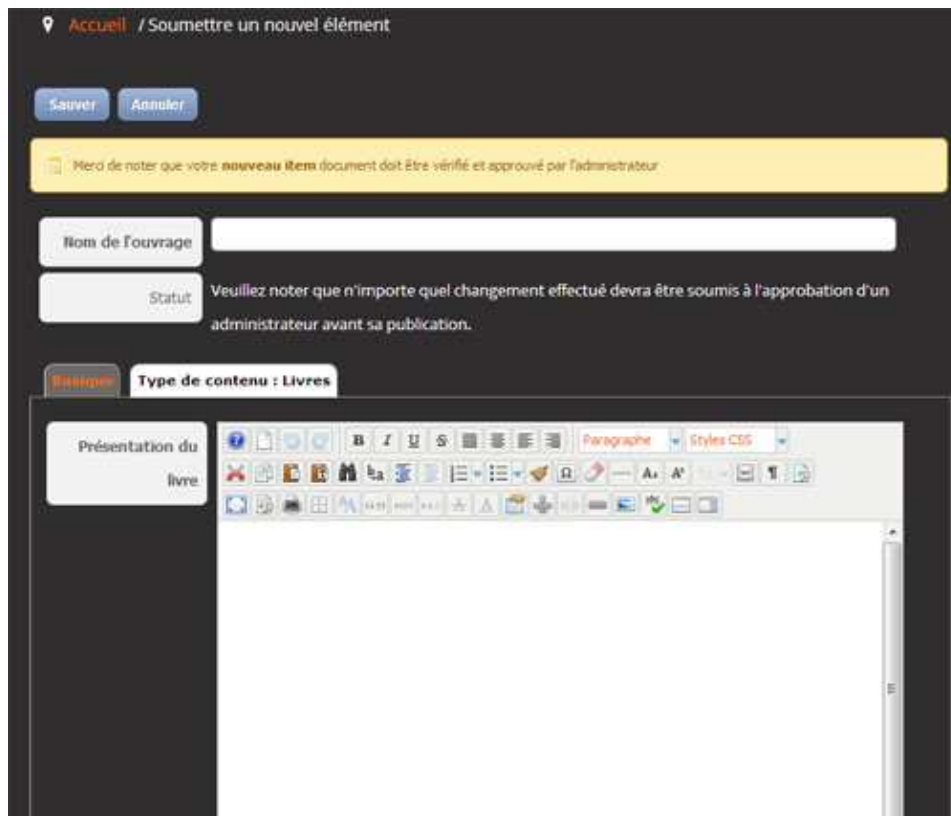
Catégories

Catégorie - Sélectionner une catégorie -

Langue

Langue

Ensuite sélectionner l'onglet « Type de contenu : livres » et vous accédez à l'écran ci-dessous :



Accueil / Soumettre un nouvel élément

Sauver Annuler

Merci de noter que votre nouveau item document doit être vérifié et approuvé par l'administrateur

Nom de l'ouvrage

Statut Veuillez noter que n'importe quel changement effectué devra être soumis à l'approbation d'un administrateur avant sa publication.

Basique **Type de contenu : Livres**

Présentation du livre

Paragraphe Styles CSS

Puis vous complétez les différents champs du formulaire disponibles.

Concernant le champ « présentation du livre », vous disposez d'un éditeur de texte semblable à word. Vous pouvez également insérer des photos en utilisant l'icône image.

Par contre la photo de couverture du livre doit impérativement figurer dans le champ « photo de couverture » situé sous la présentation.

Pour conserver les modifications vous devez sauvegarder votre fiche en utilisant le menu «Sauver » situé en haut à gauche.

Attention toutes les modifications ou créations de fiches n'apparaîtront en ligne qu'une fois validées par l'administrateur.